

BERUFSFELDER GESUNDHEIT

ARBEITSAUFTRAG 4



Eidgenössische Technische Hochschule Zürich
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

DENTALASSISTENT/IN EFZ

PINO WÜEST & IRINA HUNGERBÜHLER

04.03.2021

FACHDIDAKTIK 2

BERUFSFELD

Arbeitsfeld:

- Zahnarztpraxis oder Zahnklinik → Vertiefung: Implantologie, Kieferorthopädie oder orale Chirurgie

Wichtigste Tätigkeiten

- Empfang der Patienten beim Eintritt in Praxis (Begrüßung, Aufnahme Personalien)
- Administrative Arbeiten (Terminbuchungen, Patienten-Rechnungen, Korrespondenz)
- Assistenz bei der Behandlung des Patienten (Vorbereitung Materialien Röntgen)
- Pflege der Instrumente und Apparate (Reinigen, Sterilisation)

ZIELGRUPPE DER LERNENDEN

Zutritt

- Abgeschlossene Volksschule → obere oder mittlere Stufe (gute Deutschkenntnisse)

„Unverzichtbare“ Anforderungen an die Persönlichkeit:

- Einfühlungsvermögen
- Kontaktfreudigkeit
- exakte Arbeitsweise
- gute Gesundheit



Lehrplan

- 3 Lehrjahre
- BFS (1 Tag pro Woche) neben Berufserfahrung und ÜK

3.2. Übersicht der Handlungskompetenzen

↓ Tätigkeitsbereiche Handlungskompetenzbereiche		Tätigkeiten / Handlungskompetenzen →							
a	Umsetzen von allgemeinen Behandlungsprozessen	a.1 : Bei der Befundaufnahme assistieren	a.2 : Patientinnen und Patienten bei allen Behandlungsschritten betreuen						
b	Assistieren bei speziellen Behandlungen	b.1 : Bei Füllungstherapien assistieren	b.2 : Bei endodontischen Behandlungen assistieren	b.3 : Bei Parodontaluntersuchungen und behandlungen assistieren	b.4 : Bei prothetischen Behandlungen assistieren	b.5 : Bei kieferorthopädischen Behandlungen assistieren	b.6 : Bei zahnärztlichen chirurgischen Eingriffen assistieren		
c	Umsetzen von Hygienevorschriften und Hygienemassnahmen	c.1 : Für den persönlichen Gesundheitsschutz und denjenigen der Patientinnen und Patienten sowie für den Umweltschutz sorgen	c.2 : Das Behandlungszimmer nach Vorschrift vor- und nachbereiten	c.3 : Medizinprodukte gemäss den aktuellen Richtlinien des Schweizerischen Heilmittelinstituts (Swissmedic) aufbereiten					
d	Durchführen von bildgebender Diagnostik	d.1 : Intraorale Aufnahmen im Niedrigdosisbereich nach Auftrag der Zahnärztin oder des Zahnarztes erstellen	d.2 : Digitale oder analoge Aufnahmen verarbeiten	d.3 : Bei digitalen oder analogen Röntgensystemen Konstanzprüfungen durchführen					
e	Ausführen von Unterhaltsarbeiten	e.1 : An Geräten und Apparaten der Zahnarztpraxis, ausgenommen an Röntgensystemen, Pflege- und kleine Reparaturarbeiten ausführen	e.2 : Abfälle und Sonderabfälle entsorgen						
f	Betreuen von Patientinnen und Patienten	f.1 : Patientinnen und Patienten empfangen	f.2 : Patientendaten erfassen	f.3 : Patiententermine verwalten	f.4 : Patientinnen und Patienten über Prophylaxe aufklären	f.5 : Mit fremdsprachigen Patientinnen und Patienten kommunizieren			
g	Erlledigen von administrativen Arbeiten	g.1 : Patientenunterlagen und Tagespläne vorbereiten	g.2 : Kostenvorschläge und Rechnungen erstellen	g.3 : Einfache Buchhaltung führen	g.4 : Versicherungsfälle bearbeiten	g.5 : Allgemeine Praxiskorrespondenz erledigen	g.6 : Lager für Praxismaterial bewirtschaften	g.7 : Patientenunterlagen verwalten	

Mögliche Unterrichtsbereiche

Anatomie / Physiologie
Pathologie

Hygiene

Medizinprodukte &
Instrumentenlehre