

# FACTSHEET GOOGLE FORMS

---

## **ALLGEMEIN**

---

Google Formulare ist ein Tool, welches sich zur Durchführung von Umfragen, aber auch zum Erstellen von Quiz eignet. Die Lehrperson muss für die Erstellung eines Google Formulars ein Google-Konto besitzen, für die SuS ist dies jedoch nicht zwingend nötig.

Google Formulare besitzt alle gängigen Fragetypen, so dass sich jede Prüfung problemlos in ein Google Formular umschreiben lässt. Zudem erlaubt Google Formulare automatische Korrektur und wertet die eingesendeten Antworten in einer Statistik aus.

Zudem bietet Google Formulare eine Reihe an zusätzlichen Funktionen an, wodurch die Lehrperson das Formular auf ihre Bedürfnisse/Vorstellungen der Lehrperson anpassen kann. Beispielsweise kann eine Frist zur Bearbeitung gesetzt werden, es kann zwischen optionalen und Pflichtfragen unterschieden werden und es besteht die Möglichkeit individuelles Feedback zu verschicken und den SuS die Gelegenheit zu geben, ihre Abgabe zu überarbeiten.

## **AUFGABENTYPEN**

---

### **MULTIPLE-CHOICE**

Bei Multiple-Choice Fragen hat der Bearbeiter eine Auswahl an Antworten, von denen er nur eine Option als korrekt markieren kann.

Es gibt die Option, die Multiple-Choice Frage zu einem Multiple-Choice-Raster zu erweitern, wobei jeweils eine Antwort pro Zeile ausgewählt werden kann. Bei Bedarf kann auch die Auswahl pro Spalte beschränkt werden.

### **KÄSTCHEN**

Beim Fragetyp Kästchen hat der Benutzer wiederum beliebig viele Antworten zur Auswahl, von denen er auch mehrere als korrekt markieren kann.

Auch hier gibt es die Option, die Frage zu einem Raster zu erweitern, wobei mehrere Antworten pro Zeile ausgewählt werden können.

### **DROP-DOWN-LISTE**

Bei einer Drop-Down-Liste wird dem Benutzer eine Reihe von Optionen angezeigt, aus denen er jeweils nur eine auswählen kann.

### **LINEARE SKALA**

Die Frage kann durch den Benutzer auf einer linearen Skala, die bei 0 oder 1 startet und bei einer Ganzzahl kleiner gleich 10 endet, bewertet werden. Die Endpunkte der Skala können auch benannt werden.

## **OPEN-TEXT-FRAGEN**

Dem Benutzer kann die Möglichkeit gegeben werden, selbst eine Antwort/Kommentar zu formulieren. Dies kann einerseits als Kurzantwort (wenige Worte) angegeben werden oder als Absatz-Frage, bei der der Benutzer die Möglichkeit hat, eine lange Antwort über mehrere Absätze hinweg zu geben.

## **DATEI-UPLOAD**

Der Benutzer kann als Antwort auf eine Frage ein Dokument hochladen. Die maximale Dateigröße und der Dateityp können vorgegeben werden. Allerdings muss der Benutzer dazu über ein Google-Konto angemeldet sein.

---

## **FEEDBACK/KORREKTUR**

Das Google Formular kann als Quiz erstellt werden (dazu Option "zum Quiz machen" auswählen), wodurch ein Antwortschlüssel und Bewertungsschema definiert werden kann.

Bei folgenden Fragentypen kann ein Antwortschlüssel erstellt werden und dadurch eine automatische Bewertung und Punktevergabe ausgelöst werden: *Kurzantwort, MC-Frage, Kästchen, Drop-Down*.

Für alle Fragentypen können Punkte vergeben werden. Zudem besteht die Möglichkeit ein automatisiertes Feedback zur Bewertung hinzuzufügen, welches die richtige Antwort nochmals genauer erklärt bzw. als eine Musterlösung zu verstehen ist. Im Nachhinein kann dem Benutzer auch noch zusätzlich ein individuelles Feedback zu seiner persönlichen Antwort gegeben werden. Dazu müssen allerdings die Emailadressen der Benutzer erfasst werden.

Es kann eingestellt werden, ob der Benutzer die Bewertung der Antworten schon während der Bearbeitung des Quiz einsehen kann. Die Ergebnisse des Quiz können entweder sofort nach Bearbeitung oder nach manueller Überprüfung freigegeben werden. Falls die Emailadressen der Teilnehmer erfasst werden, können die Ergebnisse auch zu einem individuellen Zeitpunkt per Mail verschickt werden.

Als Ersteller des Quiz hat die Lehrperson Einsicht in folgende Statistiken nach Bearbeitung des Quiz:

- Häufig falsch beantwortete Fragen
- Grafiken mit korrekten Antworten
- Durchschnitt, Mittelwert und Wertebereich der Punkte

---

## **BEISPIELE FÜR ANWENDUNG**

- Formatives Assessment (von einzelnen Kapiteln)
- Abfrage-Tool für auswendig lernen
- Abgabe schriftlich ausformulierte Hausaufgabe/Foto
- Zusatzaufgaben, zusätzliche Prüfungsvorbereitung
- Feedback zum Unterricht/Event/Auftrag sammeln
- Sammeln von Unklarheiten
- Umfragen
- Anmeldeformular (Erfassen von Personalien, Präferenzen, etc.)