



## Anleitung zu den Lernjournalen

Das Erstellen eines individuellen Lernjournals und Mitarbeit am Gruppenlernjournal sind für die Teilnehmenden am gesamten CAS ERDW der Leistungsnachweis und somit obligatorisch.

Pro Kurs erstellt jeder Teilnehmende ein eigenes Lernjournal zu ausgesuchten Beiträgen = **individuelles Lernjournal**. Das individuelle Lernjournal soll die Reflektion des im Kurs Gehörten / Gelernten / Geübten zu ausgesuchten Beiträgen dokumentieren.

Das gemeinsame **Gruppenlernjournal** setzt sich aus zusammenfassenden Beiträgen zusammen. Dadurch dass die Beiträge für das Gruppenlernjournal verteilt werden, können wir ein ganzes Kursskript zusammenstellen und so eine umfassende Dokumentation mit weiterführenden Beispielen und Denkanstössen erstellen.

### Vorgaben Individuelles Lernjournal

Im individuellen Lernjournal können sehr individuelle Schwerpunkte gesetzt werden und auch die Zusammenfassungen sehr nach der eigenen Arbeit ausgerichtet werden. Auch Stichpunkte, mindmap, Text mit individuellen Schwerpunkten, Skizzen sind möglich.

Eine Vorlage wird über Moodle zur Verfügung gestellt. Bitte in der Tabelle aus der Vorlage die ausgewählten Beiträge und Fragen ankreuzen.

	Zusammenfassende Kapitel	Fragen, Reflektionen zu verschiedenen Themen	Fallbeispiel (eigenes Projekt oder zusammengefasste Publikation)
	Leitfrage 1	Leitfrage 3	Leitfrage 2 a oder b
Leitfrage	„Welche Sachverhalte erscheinen mir so wichtig, dass ich sie noch einmal mit eigenen Worten auf den Punkt bringen möchte?“	„Welche weiterführenden Fragen wirft das Gelernte auf?“ „Welche Aspekte des Gelernten fand ich interessant, nützlich, überzeugend, und welche nicht?“	a) <i>eigenes Projekt: „Fallen mir Beispiele aus meiner eigenen Erfahrung ein, die das Gelernte illustrieren, bestätigen, oder ihm widersprechen?“</i> b) <i>Fallbeispiel aus einer Publikation «Um welche Art von Grundwassersystem handelt es sich? Wie wurde das Grundwassersystem erkundet? Welche Parameter wurden gemessen?»</i>
Umfang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min 2 - max.5 Seiten A4 Dokument exkl. Abbildungen</li> <li>• 2-4 zentrale Abbildungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weiterführende Gedanken in 1-3 Sätzen</li> <li>• Eigene Recherchen zu offenen Fragen sehr knapp zusammenfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2 Seiten A4 Dokument inkl. Abbildungen</li> <li>• 2-4 zentrale Abbildungen</li> <li>•</li> </ul>

**Abgabe** - als word / pdf-Datei (1 Gesamtdokument mit Zusammenfassungen, Fallbeispielen und reflektierenden Kommentaren)  
- wenn eine Publikation zusammengefasst wurde, Publikation mitmailen

**Abgabeweg:** - per Mail an [heike.willenberg@erdw.ethz.ch](mailto:heike.willenberg@erdw.ethz.ch)

**Termin:** **20.03.2022**

### Vorgaben Gruppenlernjournal

Die Kapitel sind Zusammenfassungen der Beiträge, die 2-3 Teilnehmende zusammen erstellen.

Nach der Kapitelverteilung organisieren sich die Gruppen pro Kapitel (erster Entwurf, Überarbeitung und Ergänzung, Abbildungen als separate Files, upload).

Umfang: - min 2 - max.4 Seiten A4 Dokument exkl. Abbildungen  
- 2-4 zentrale Abbildungen

Das Gruppenlernjournal wird als Polybook erstellt (Zugang als link über moodle). Im angelegten Polybook ist die Kapitelstruktur bereits vorgegeben; dort kann der Text direkt hineinkopiert werden, Abbildungen müssen als file über eine Mediathek eingesetzt werden. (Anleitung im Anhang)

**Abgabeweg pro Gruppe:** upload ins Polybook

**Termin:** **20.03.2022**

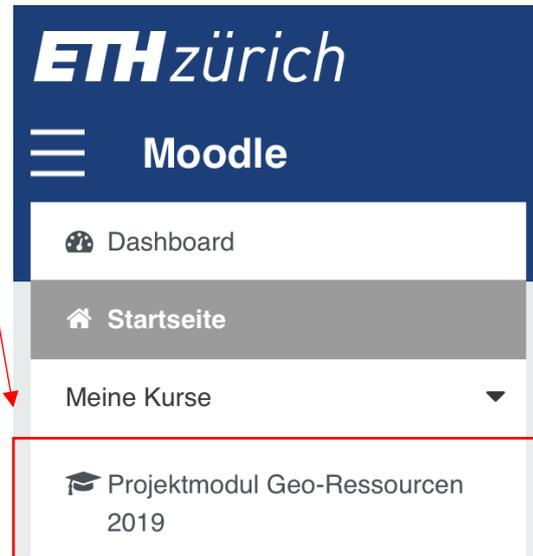
### Komplettierung Gruppenlernjournal

Seitens CAS setzen wir noch die Fallbeispiele aus den individuellen Lernjournalen und die Reflektierenden Kommentare in das Gruppenlernjournal ein.

Die Referierenden erhalten die Kapitel ihrer Beiträge und können diese kommentieren, sie sind aber keine Korrekturinstanz. Daher Unklarheiten und Fragen vor dem upload klären.

## Anleitung Zugang zum Polybook am Beispiel des Projektmoduls 2019

1. Nach dem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben finden Sie den Link zum CAS Kurs auf der linken Seite unter «Meine Kurse».
2. Öffnen Sie das Projektmodul



3. Das «Polybook» lässt sich unter dem Link «Gruppenlernjournal ...» öffnen.

### Projektmodul -Lernjournale

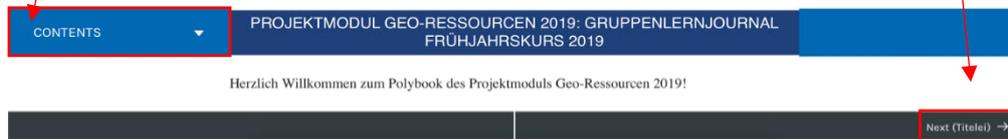
**PB** Gruppenlernjournal Frühjahrskurs 2019

4. Das Buch zum CAS Kurs lässt sich via «Read Book» öffnen.

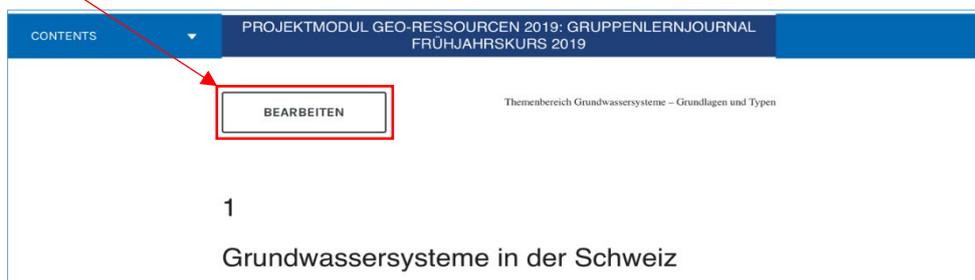


5. Vor der Bearbeitung müssen wir die entsprechenden Rechte verteilen, dies kann ein paar Tag dauern, ggf. ein Erinnerungsmail an die Kursleitung schicken.

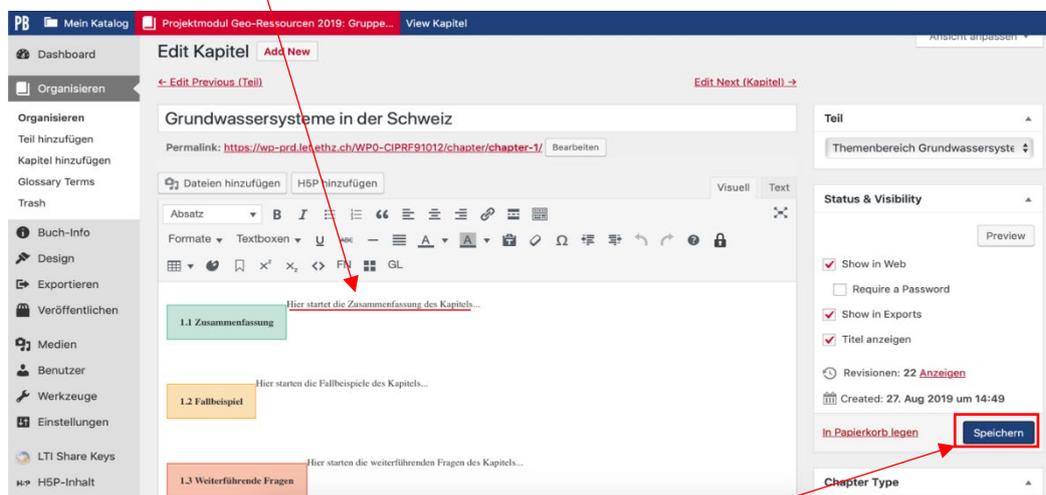
6. Von der Einleitung her kann man via «Contents» zu einem beliebigen Kapitel navigieren.
7. Man kann sich auch Kapitel für Kapitel durch das Buch bewegen.



8. Die einzelnen Kapitel lassen sich durch die entsprechende Schaltfläche bearbeiten.



9. Für jedes Kapitel sind die drei Untergruppen «Zusammenfassung», «Fallbeispiel» und «weiterführende Fragen» vorgegeben. Der Text der Teilnehmer sollte an der entsprechenden Stelle verfasst oder eingefügt werden.



10. Änderungen müssen gespeichert werden.

11. Nach erfolgreichem Speichern erscheint ein Link, um das Kapitel direkt zu betrachten.



12. Bilder ins Polybook einfügen:

Während Text als Copy-paste eingefügt werden kann, müssen Bilder über die



16. Workshop

|

In der Mediathek die auf Dateien hochladen und Bilder auswählen.



Dateien für den Upload bereitstellen  
 oder



Maximale Dateigröße für Uploads: 49 MB.

Im Anschluss in der Mediathek markieren und ins Polybook einfügen

**Medien hinzufügen**

Dateien hochladen **Mediathek**

Medien filtern  
 Alle Medien  Alle Daten

Suchen

1 Element ausgewählt  
 Leeren

**ANHANG-DETAILS**

**Georg\_12.jpg**  
 11. November 2019  
 2 MB  
 4408 auf 2976 Pixel  
 Bild bearbeiten  
 Endgültig löschen

Alternativtext

Beschreibe den Zweck des Bildes. Leer lassen, wenn das Bild nur als dekoratives Element dient.

Titel

Beschriftung

Beschreibung

Datei-URL:

Erforderliche Felder sind mit \* markiert.

**Insert into bucheil**

**Einige wichtige Punkte zur Bearbeitung/Formatierung:**

- ⇒ Auf aufwändige Formatierung kann verzichtet werden, es ist nur eine einheitliche Schrift und Schriftgröße vorhanden. Markierungen wie «**fett**» oder «*kursiv*» sind jedoch möglich.
- ⇒ Man kann die Texte direkt im Polybook verfassen.
- ⇒ Externe Texte, z.B. in Word verfasst, können am einfachsten mittels «Copy and Paste» (ctrl c/ctrl v) eingefügt werden.
- ⇒ Abbildungen und Screenshots können über die Mediathek eingefügt werden, nachdem sie dort hochgeladen wurden.
- ⇒ Anmerkungen/Änderungen in «fremden» Beiträgen bitte in der Gruppe entsprechenden **Farbe markieren**.
- ⇒ <https://wp-prd.let.ethz.ch/howtopolybook/>

